

苏州大学

硕士研究生（学术型）培养手册

学 号_____

姓 名_____

院 别_____

学科专业_____

研究方向_____

指导教师_____

《苏州大学研究生培养手册》填写规范

（一）《苏州大学研究生培养手册》是苏州大学研究生培养的基本依据，是永久保存记载研究生在校期间学习过程的重要档案文件。自入学开始，研究生、导师和各研究生培养单位必须以严肃、认真、高度负责的态度，准确完整记录每一个过程。

（二）填写本手册前，必须认真阅读理解：

《苏州大学研究生学籍管理条例（试行）》

《苏州大学研究生学位论文研究课题开题管理暂行办法》

《苏州大学研究生中期考核管理暂行办法》

《江苏省研究生基本学术规范》

《苏州大学研究生学术道德规范条例（试行）》。

（三）研究生、导师和培养单位必须严格按照培养环节认真执行。未完成本手册规定的上一个培养环节者，不得进入下一个培养环节。未完成本手册规定的所有培养环节者不得毕业，不得申请学位。

（四）如因特殊情况不能按时完成者，必须呈交由导师、培养单位领导签名的书面证明。无故未完成者，研究生管理部门将对其学籍做出处理。

（五）在毕业答辩后，本手册一式两份（A4 纸正反面打印），相关老师签字、院系盖章后一份保存在学校档案馆，一份存入研究生个人档案。

目 录

| | | |
|------|--------|----|
| 第一部分 | 基本情况 | 1 |
| 第二部分 | 培养计划 | 5 |
| 第三部分 | 论文开题 | 8 |
| 第四部分 | 中期考核 | 14 |
| 第五部分 | 学位论文答辩 | 21 |
| 第六部分 | 必修环节 | 24 |
| 第七部分 | 科研成果 | 27 |

I 基本情况

I-I 一般情况

| | | | | | | | |
|----------------|----------------|-----------|--------|------|-------|----------------|--|
| 姓名 | | 曾用名 | | 性别 | | 民族 | |
| 籍贯 | 省(市) 市(县) | | 出生日期 | | 年 月 日 | | |
| 身份证号 | | | | | | | |
| 政治面貌 | | | 婚姻状况 | | | | |
| 入学考试类别 | 全国统考、推荐免试、单独考试 | | 研究生证号 | | | | |
| 录取类别 | 非定向、定向 | | 学制 | | | | |
| 现在家庭住址 | | | 在校宿舍号 | | | | |
| 家庭联系电话 | | | 在校联系电话 | | 宿舍 | | |
| | | | | | 移动 | | |
| 入学前最后学历 | 毕业学校 | | | | 毕业时间 | 年 月 | |
| | 毕业专业 | | | | | | |
| | 曾获何学位 | | | | | | |
| 入学前工作情况 | 单位 | | | | | | |
| | 地址 | | | | | | |
| | 部门 | | | 职务 | | | |
| 爱人 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | |
| | 籍贯 | 省(市) 市(县) | | 文化程度 | | | |
| | 工作单位 | | | 职务 | | | |
| 单号研究生 粘贴相片处 | | | | | | 双号研究生 粘贴相片处 | |

基本情况

| 个人学历与经历 (从中学开始) | 起迄年月 | 就读学校、工作单位及部门 | 学习或职务 |
|--------------------|------|--------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| 参加过哪些科研工作，撰写过哪些学术论文，有何译著等 | |
| 何时何地受何种奖励，表扬、处分 | |
| 何时兼任何社会职务 | |
| 有何问题需要说明 | |

| 家庭成员 | | | | | |
|----------------------------------|----|------|-------|------|----|
| 姓名 | 年龄 | 称谓 | 政治面貌 | 工作单位 | 职务 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 主要社会关系 | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 称谓 | 政治面貌 | 工作单位 | 职务 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 家庭成员和社会关系中,有何重大政治历史问题?有何其他问题和结论? | | | | | |
| 备注: | | | | | |
| 研究生签名 | | 填表日期 | 年 月 日 | | |

I-2 学籍变动情况记录

| 序号 | 类型 | 原因 | 批准日期 |
|----|-----------|----|------|
| 1 | 保留入学资格 | | |
| 2 | 转院系（院系调整） | | |
| 3 | 转院系（导师变化） | | |
| 4 | 转院系（其他） | | |
| 5 | 转专业（导师变化） | | |
| 6 | 转专业（其他） | | |
| 7 | 转导师 | | |
| 8 | 休学 | | |
| 9 | 保留学籍 | | |
| 10 | 复学 | | |
| 11 | 提前毕业 | | |
| 12 | 延迟毕业 | | |
| 13 | 提前攻博 | | |
| 14 | 肄业 | | |
| 15 | 结业 | | |
| 16 | 自动退学 | | |
| 17 | 勒令退学 | | |
| 18 | 开除学籍 | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |

注：1. 学籍变动种类包括保留入学资格，转院系（院系调整），转院系（其他），转专业（导师变化），转专业（其他），转导师，休学，保留学籍，复学，提前毕业，延迟毕业，提前攻博，肄业，结业，退学，其他（包括姓名、身份证号码变动）；2. 毕业当年学期不受理姓名和身份证号的变动申请。

II 培养计划

II-1 培养计划的制订

| II-1-1 课程学习计划 (总学分 ≥ 30 学分) | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|------------------|---------|-------|------|---|---|------|------------------|
| 类别 | 课程编号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 开课学期 | | | 考试方式 | 课程数与学分要求 |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | | |
| 公共学位课 | 999501 | 中国特色社会主义理论与实践研究 | 36 | 2 | √ | | | 考试 | 9 学分 |
| | 999502 | 自然辩证法概论 (理工医科) | 18 | 1 | √ | | | 考试 | |
| | 999503 | 马克思主义与科学方法论 (文科) | 18 | 1 | √ | | | 考试 | |
| | | 基础外语 | 54 | 3 | √ | | | 考试 | |
| | | 应用外语 | 54 | 3 | | √ | | 考试 | |
| 专业基础课 | | | | | | | | | ≥ 15 学分 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 学术与实践活动 | | 3 | | | 考查 | |
| 专业课 | | | | | | | | | ≥ 2 门课 ≥ 6 学分 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 补修课 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 公共学位课 | 专业基础课 | 专业课 | 补修课 | 应修总学分 | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |

II-1-2 科学研究培养计划

包括对研究生的文献调研、论文选题、凝练关键科学问题、科研设计与实施、学位论文撰写等一系列与硕士研究生所需学术素养训练密切关联的培养计划。

指导教师签名： _____ 年 月 日

基层研究生培养单位学位评定分委员会主席签名： _____ 年 月 日

注：1. 研究生应在导师指导下，根据所学专业培养方案要求，制定好个人培养计划。培养计划一经批准，一般不得变动。如需修改者，应填写《苏州大学研究生修改培养计划申请表》，经导师和所在单位签署意见后交研究生院备案，研究生管理部门将依据研究生培养计划对研究生培养工作实施管理；2. 同等学力及跨学科报考的硕士生必须补修的课程学分另计，不计入《课程学习计划》表中要求的学分。

III-2 研究方案

III-2-1 研究目标，研究内容，以及拟探讨的关键问题

III-2-2 拟采取的研究方案和可行性分析

论
文
开
题

| | |
|-----------------|------|
| III-2-3 特点与创新之处 | |
| | |
| III-2-3 阶段性研究计划 | |
| 起止时间 | 研究计划 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| III-2-6 预期研究结果 | |
| | |

III-4 研究基础

与本论文相关的前期探索结果。

III-5 论文开题评议

| 评议小组名单 | 姓名 | 职称 | 单位 | 签名 |
|--------|----|----|----|----|
| 组长 | | | | |
| 成员 | | | | |
| 成员 | | | | |
| 成员 | | | | |
| 成员 | | | | |

评议小组意见：

- 通过
- 不通过

组长签名：

年 月 日

III-6 第二次论文开题 (供未通过第一次开题的研究生使用)

| | |
|-----------------------------|--|
| 课题名称 | |
| III-6-1 选题依据和研究方案 (含主要参考文献) | |
| | |

III-6-2 研究基础

已取得的前期探索结果。

III-6-3 论文开题评议

| 评议小组名单 | 姓名 | 职称 | 单位 | 签名 |
|--------|----|----|----|----|
| 组长 | | | | |
| 成员 | | | | |
| 成员 | | | | |
| 成员 | | | | |
| 成员 | | | | |

评议小组意见：

- 通过
- 不通过

组长签名：

年 月 日

IV 中期考核

IV-1 研究生自评总结

包括入学以来的政治思想表现，课程学习情况，已取得的阶段性研究成果，目前科研存在的问题，并提出拟解决思路。

本人签名： _____
年 月 日

IV-3 中期考核报告情况

综合评价：

存在的主要问题和改进建议：

组长签名：_____

年 月 日

参加论文进展情况检查的专家小组名单

| 姓名 | 职称 | 学科专业 | 工作单位 |
|----|----|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV-4 对研究生政治思想表现、课程学习、科研能力的评定

政治思想评价：

基层培养单位党总支负责人签名：_____

年 月 日

导师评价：

导师签名：_____

年 月 日

IV-5 中期考核综合评定意见

基层培养单位研究生学位评定分委员会意见：

考核结果： A 等（优秀）

B 等（合格）

C 等（限期改正，6 个月后重新考核）

D 等（不合格）

主席签名：_____

年 月 日

注：“中期考核”是对研究生综合思想品德和科学作风、课程学习和学位论文等提出的考核意见。

IV-6 第二次中期考核（供第一次考核结果为 C 等级的研究生使用）

IV-6-1 研究生自评总结

包括入学以来的政治思想表现，课程学习情况，已取得的阶段性研究成果，目前科研存在的问题，并提出拟解决思路。

本人签名：

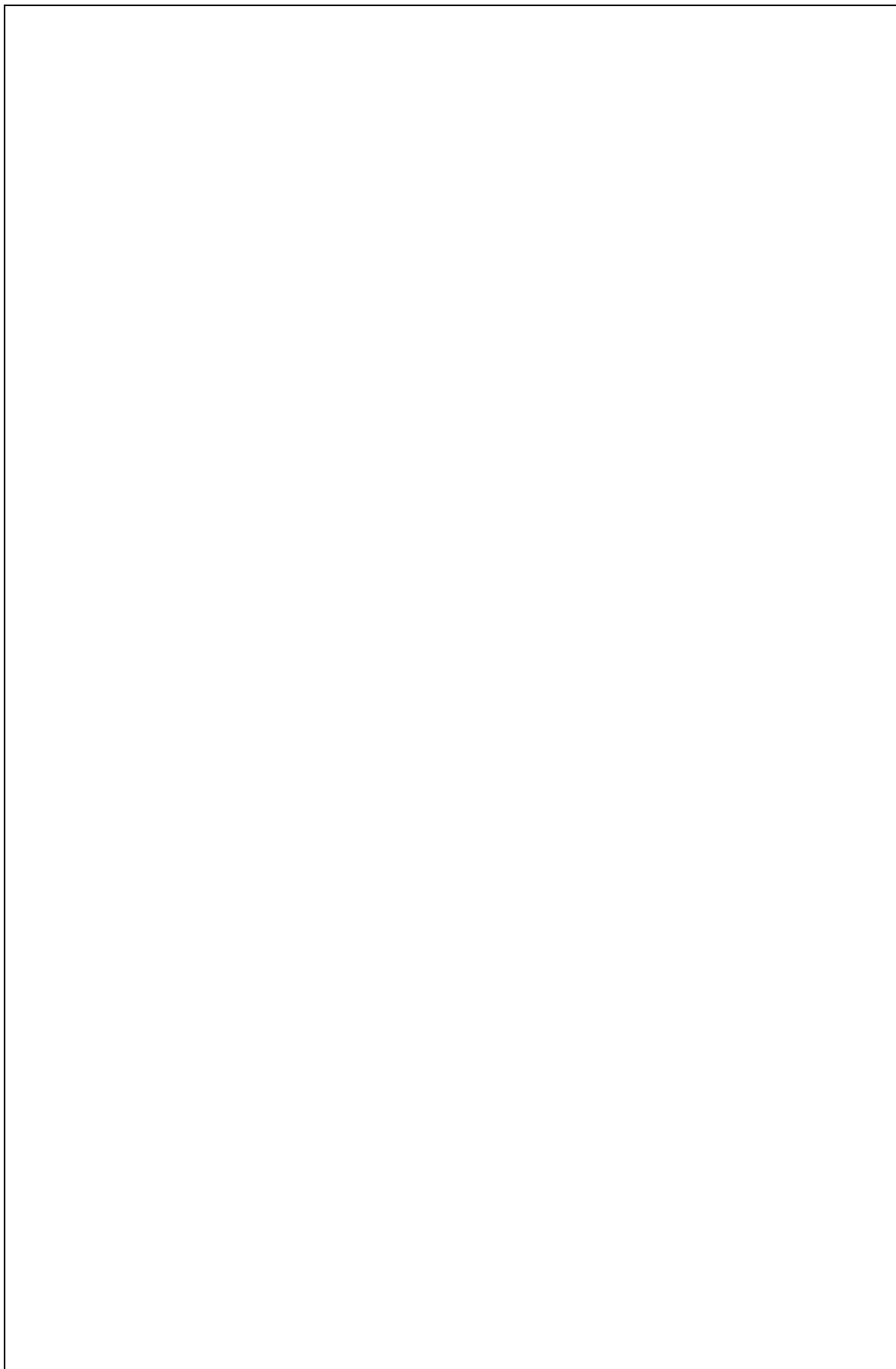
年 月 日

V 学位论文答辩

| V-1 学位论文答辩委员会名单 | | | | |
|-----------------|----|----|------|------|
| 在答辩委员会中任职 | 姓名 | 职称 | 是否硕导 | 工作单位 |
| 主席 | | | | |
| 委员 | | | | |
| 委员 | | | | |
| 委员 | | | | |
| 委员 | | | | |
| 秘书 | | | | |

| V-2 学位论文答辩记录 | | | |
|--------------|---------|-----|--|
| 答辩地点 | | | |
| 答辩时间 | 年 月 日 午 | 记录人 | |
| | | | |

学术活动



V-3 学位论文答辩委员会决议

答辩委员会主席签名：_____ 秘书签名：_____

委员签名：_____

年 月 日

答辩委员会表决结果

| | | | |
|---------------------|---|----------------------|---|
| 答辩委员会 | 人 | 出席委员 | 人 |
| 同意论文答辩通过 | 人 | 不同意论文答辩通过 | 人 |
| 同意毕业 | 人 | 不同意毕业 | 人 |
| 建议授予硕士学位 | 人 | 不建议授予硕士学位 | 人 |
| 建议在规定时间内修改论文后重新答辩一次 | 人 | 不建议在规定时间内修改论文后重新答辩一次 | 人 |

注：表决票由院系存档，保留三年。

VI 必修环节

VI-1 参加学术活动记录

| 姓名 | 学号 | | | 专业 | | |
|----|--------|-----|------|----|----|-----|
| 序号 | 学术活动名称 | 主讲人 | 主办单位 | 地点 | 时间 | 审核人 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

| | | | |
|---|--------|----|----|
| VI-2 主要文献阅读记录 | | | |
| | | | |
| VI-3 文献阅读报告 | | | |
| 序号 | 文献报告题目 | 时间 | 审核 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 导师考核意见： 导师签名：_____ 年 月 日 | | | |

注：(1) 硕士在学期间应至少选听 15 次公共讲座或学科进展类讲座，将书面记录和撰写的心得体会交导师签字认可，在答辩前一学期末将经导师签字后的书面材料交所在培养单位研究生秘书保管；(2) 各学科应对本学科硕士生文献阅读主要书目和期刊目录作出具体规定，并建立学科读书报告制度，由导师负责对其进行考核和评价。学术与实践活动计 3 学分。

